Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства в Муниципальном учреждении Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул» Тутаевского муниципального района

г. Тутаев «15» декабря 2016 года
10 часов 00 минут

Комиссия по проведению мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях в составе:
– Коновалова Ольга Александровна, ведущий специалист – юрисконсульт Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, председатель комиссии,
– Крутова Татьяна Константиновна, главный специалист Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, секретарь комиссии,
–Васильева Татьяна Владимировна, инженер Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно–образовательный центр» Тутаевского муниципального района,
на основании приказа Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района № 534/01-10 от 05.10.2016 «О ведомственном контроле» провела плановую проверку соблюдения трудового законодательства в период с 1 декабря 2016 года по 28 декабря 2016 года в Муниципальном учреждении Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул» Тутаевского муниципального района.

При проведении проверки присутствовала Шпейнова Нина Николаевна, директор Муниципального учреждении Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул» Тутаевского муниципального района.

Сведения об организации:

Юридический и фактический адрес – 152300, Ярославская область, г. Тутаев, пр. 50-летия Победы, 23; контактный телефон (48533) 2 15 60.

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) – 85.41 образование дополнительное детей и взрослых.

ФИО руководителя организации – Шпейнова Нина Николаевна
Численность работающих – 20 чел. (женщины – 19 чел., мужчины – 1 чел.)
Из них совместители – 3 чел. (ж – 3 чел.)
Педагогических работников – 11 чел.
Работающих по срочному трудовому договору – 5 чел.
В декретном отпуске - 5 чел.
Обучаются заочно - 0 чел.
Иностранных граждан – 0 чел.
Работников в возрасте до 18 лет – 0 чел.
Инвалиды – 0 чел.
Наличие профсоюзной организации – нет

Сведения о проведенных мероприятиях по контролю и их результатах

1.Трудовой договор

Содержание трудовых договоров соответствует требованиям ст.57 ТК РФ. С педагогами заключены эффективные контракты. Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии с штатным расписанием, на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 N 761н. Работники ознакомлены под роспись. Нарушений не выявлено.

2.Документация по кадровому учету

На проверку были представлены следующие документы по кадровому учету: личные дела работников, карточки формы Т-2 «Личная карточка работника», приказы о приеме на работу, штатное расписание, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

На проверку было представлено 20 личных дел. Наполняемость в целом достаточная.

Приказы по личному составу издаются по унифицированной форме, подписаны работниками.

Карточки формы Т-2 «Личная карточка работника» заведены на всех работников, необходимо обратить внимание на более полное их заполнение.

В учреждении имеется утвержденное приказом руководителя штатное расписание.

Книга движения трудовых книжек и вкладышей в них ведётся, оформлена в соответствии с требованиями к номенклатурному документу (пронумерована, прошнурована, скреплена печатью). Трудовые книжки хранятся в сейфе.

3.Рабочее время и время отдыха

В Учреждении составлен и утвержден приказом график отпусков на 2017 год, работники ознакомлены с графиком под роспись. Приказы о предоставлении отпуска работнику готовятся на основании графика на унифицированной форме. Режим рабочего времени и продолжительность рабочей недели, а так же продолжительность отпуска прописаны в Правилах внутреннего трудового распорядка и в Трудовом договоре. Нарушений не выявлено.

4.Оплата труда

Заработная плата выдается своевременно, два раза в месяц. Нарушений не выявлено.

5.Гарантии и компенсации

Соблюдаются установленные трудовым законодательством гарантированные права работникам в области социально – трудовых отношений при направлении в служебные командировки, другие служебные поездки, при расторжении трудового договора. Доплаты, надбавки и материальное стимулирование, а так же выплаты социального характера производятся согласно Положения о распределении выплат стимулирующего характера об определении доплат, надбавок, премировании, выделении материальной помощи. Нарушений не выявлено.

6. Трудовой распорядок, дисциплина труда

Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения определены порядок приёма и увольнения работников, основные права и обязанности работников и работодателя, рабочее время и время отдыха, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания и ответственность работников Учреждения.

Все работники Учреждения ознакомлены с Правилами под роспись.

7.Материальная ответственность сторон трудового договора.

Нарушений в данном разделе не выявлено.

8.Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

В учреждении соблюдаются ограничения применения труда женщин, в том числе запрещения привлечения к работе сверхурочно, в ночное время, в выходные и праздничные дни, направления в командировку, гарантии при расторжении трудового договора. Нарушений не выявлено.

9.Регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет

Несовершеннолетние работники отсутствуют. Нарушений не выявлено.

10.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

В Учреждении отсутствуют работники, совмещающие работу с обучением, инвалиды, иностранные граждане и инвалиды. 5 работников приняты по срочному трудовому договору, 5 работников находятся в декретном отпуске. Нарушений не выявлено.

11.Организация работ по охране труда

Приказом по учреждению № 2-а/01-06 от 02.02.2016 «О составе комиссии по охране труда и об ответственном по охране труда» назначено ответственное лицо за охрану труда, Степанова А.В., социальный педагог. В центре создана комиссия по охране труда, членом комиссии назначена Петухова Н.А., педагог-психолог. Разработан план мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2016-2017 гг.

12.Проведение медицинских осмотров работников

Периодические осмотры работников проводятся в установленное время. Представлен Акт по результатам периодического медицинского осмотра работников от 21.05.2016 года. Медицинский осмотр проводился в ООО «Центр Доктор». Всего обследовано 13 человек (из них женщин – 12 человек). Профессиональных заболеваний не выявлено. Лечебно-профилактическое обслуживание работников не требуется.

13.Обучение и инструктирование работников по охране труда

В соответствии ст.ст. 212, 225 ТК РФ, п.п. 1.5., 2.3.1. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2013 г. проверку знаний по охране труда Шпейнова Н.Н., директор прошла 12.10.2016 г., Степанова А.В, социальный педагог прошла обучение и проверку знаний – 12.10.2016 г., Петухова Н.А., педагог-психолог – 18.11.2016 г, имеют удостоверения. Приказом № 4-б/02-03 от 15.04.2013 г. утверждены программы вводного инструктажа и инструктажа по охране труда на рабочем месте. Инструктажи проводятся в установленные сроки с записью в соответствующих журналах.
Перечень действующих инструкций по охране труда разработан в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными постановлением Министерства труда РФ от 17.12.2002 г. № 80., приказ № 7б/02-03 от 02.09.2013 г., всего 6 инструкций по охране труда. В 2015 г. разработана и утверждена инструкция по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим (приказ №06-б/02-03 от 01.10.2015.

В соответствии ст.ст. 212, 225 ТК РФ, Приказа МО РФ от 22.04.97 № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России», «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2013 г обучение педагогических работников и проверка знаний по охране труда проводилась в сентябре 2016 г., имеются протоколы проверки знаний (протокол № 5 от 01.09.2016 – 15 чел.). Ведется журнал учета выдачи удостоверений с сентября 2006 г. Программа обучения утверждена 02.09.2013 г.

В соответствии с приказом Минобразования № 2535 от 06.10.1998 г. «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России» обучение по электробезопасности административно-технический персонал прошёл 15.09.2015 г. Ответственный за электрохозяйство Шпейнова Н.Н., директор, имеет 4 группу по электробезопасности, обучение пройдено 14.09.2016 г.

В соответствии с п.п. 1.4.4., 1.2.6 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) обучение на присвоение неэлектрическому персоналу 1 группы по электробезопасности проводилось 03.10.2016 г., ведется журнал учета.

14.Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты

В соответствии ст. 212, 221 ТК РФ приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», разработан перечень полагающейся спецодежды, спецобуви и других СИЗ, ведутся документы по учету и контролю за приобретаемой спецодеждой и спецобувью. Спецодежда имеется в наличии. Средства коллективной защиты находятся в технически исправном состоянии.

15.Проведение специальной оценки условий труда

В соответствии ст. 212 ТК РФ, порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 26.04.2011 г. № 342 аттестация рабочих мест по условиям труда была проведена с 11.11.2013 по 03.12.2013, аттестовано 11 рабочих места. Количество работников на этих РМ – 15 человек, из них женщин –14. По степени вредности факторов производственной среды и трудового процесса с классом 2 – 11 рабочих мест. Травмоопасных рабочих мест нет. Аттестацию проводил ООО «Центр аттестации и охраны труда» г. Ярославль.

16 Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников

МУ Центр «Стимул» располагается в здании образовательного учреждения, размещается в отдельном крыле на 1 этаже. Технический паспорт от 19.01.2007г. Водоснабжение, канализация, отопление – центральное. Помещение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией. Акты технического осмотра помещений и территории в наличии (от 18.04.2016 г. и от 03.10.2016 г.), ведется журнал технической эксплуатации здания.
Санитарно-бытовые помещения учреждения находятся в удовлетворительном состоянии. Лечебно-профилактическое обслуживание работников не требуется.

17.Учет несчастных случаев на производстве

Несчастных случаев на производстве в учреждении за последние три года не зарегистрировано, ведётся журнал учета несчастных случаев ведется с 2006 г.

18.Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор

Коллективный договор утверждён 17.11.2016. Уведомительная регистрация в Департаменте труда и социального развития Администрации ТМР имеется. Все работники ознакомлены с положениями коллективного договора под роспись.

19.Устав и локальные акты

Устав Учреждения утверждён постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 14.12.2015 № 1018-п.

Согласно положениям устава функции и полномочия работодателя в отношении директора Учреждения осуществляет Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством или уставом, локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учётом мнения либо после согласования с коллегиальным органом управления Учреждения.

Устав Учреждения, а также его наименование полностью соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В Учреждении утверждена номенклатура дел. Сроки хранения документов сопровождаются указанием на соответствующую статью нормативного документа.

В Учреждении имеется Положение об установлении дополнительных выплат. Нарушений в данной части не выявлено.

20.Порядок рассмотрения трудовых споров

Комиссия по урегулированию трудовых споров в Учреждении не создана, что не противоречит требованиям ТК РФ.

21.Защита персональных данных

В личном деле каждого работника имеются согласия на обработку персональных данных.

Уведомление об обработке персональных данных и информационное письмо о внесении изменений в сведения о реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в Управление Роскомнадзора по Ярославской области направлены.

В учреждении:

утверждены инструкции:

- администратора безопасности ИСПДн;
- пользователя ИСПДн;
- администратора ИСПДн;

утверждён перечень ПДн, подлежащих защите;

создана постоянно действующая комиссия по защите информации;

утверждена инструкция о порядке работы при подключении к сетям общего пользования и международного обмена;

утверждены положения:

- о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации;
- по работе с ПДн работников;
- положение по защите ПДн физических лиц;

утверждены правила рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей;

утверждены правила обработки персональных данных;

назначен ответственный за организацию обработки ПДн;

утверждена политика безопасности персональных данных МУ Центр «Стимул»;

имеется журнал учёта обращений субъектов ПДН по вопросам обработки ПДн в ИСПДн.

Нарушений в данном разделе не выявлено.

Директор Департамента образования _____ О.Я. Чеканова

Члены комиссии:
Коновалова О.А. _____, председатель комиссии
Крутова Т.К. _____, секретарь комиссии
Васильева Т.В. _____, член комиссии

С актом ознакомлен (а) второй
экземпляр получил (а) 3.02.2017г _____ Шпейнова Н.Н.