

Для служебного пользования
(гриф или пометка)

Экз. N 1

УТВЕРЖДАЮ



Директор МУ Центра «Стимул»
Н.Н.Шпейнова
Шпейнова 2016 год



СОГЛАСОВАНО

Департамент образования АТМР

Шпейнова
«05» апреля 2016 год

СОГЛАСОВАНО
межмуниципальный отдел МВД
России «Тутаевский»



Шпейнова
«05» апреля 2016 год

ПАСПОРТ

БЕЗОПАСНОСТИ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «СТИМУЛ»
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Основные положения

1.1. Паспорт безопасности объекта образовательного учреждения (далее – Паспорт) является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объекта требованиям по обеспечению его антитеррористической защищенности.

1.2. Паспорт безопасности объекта образовательного учреждения составляется в виде текстового документа с различными приложениями, являющимися неотъемлемой его частью.

1.3. Паспорт безопасности объекта образовательного учреждения является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку "Для служебного пользования".

1.4. Паспорт безопасности объекта образовательного учреждения составляется в 3 экземплярах, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности и территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта образовательного учреждения и утверждается ответственным лицом.

1.5. Согласование паспорта безопасности объекта образовательного учреждения осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня представления его в соответствующие органы.

1.6. Первый экземпляр паспорта безопасности объекта образовательного учреждения хранится у ответственного лица, остальные экземпляры направляются в территориальный орган безопасности и территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта образования.

1.7. Паспорт безопасности подлежит актуализации в порядке, предусмотренном для его составления, в следующих случаях:

а) изменение или установление нормативными правовыми актами Российской Федерации дополнительных требований по обеспечению антитеррористической защищенности населения и объектов массового пребывания людей;

б) изменение застройки территории объекта образовательного учреждения или завершение работ по реконструкции объекта образовательного учреждения;

в) изменение профиля (вида экономической деятельности) объекта образовательного учреждения;

г) изменение схемы охраны объекта образовательного учреждения, его дополнительное оснащение или перевооружение современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.д.;

д) изменение собственника объекта образовательного учреждения, его наименования или организационно-правовой формы;

е) изменение персональных данных и состава должностных лиц, включенных в паспорт, и способов связи с ними;

ж) изменение других фактических данных, содержащихся в паспорте.

1.8. Актуализация Паспорта безопасности объекта образовательного учреждения осуществляется в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в предыдущем пункте.

1.9. При разработке и использовании Паспорта безопасности допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном «Листке вносимых изменений» (приложение № 1), прилагаемом к Паспорту безопасности, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры Паспорта безопасности.

Аннотация.

1. Сведения о разработчиках паспорта: директор Шпейнова Нина Николаевна, секретарь Пушкова Надежда Сергеевна.

2. Источники информации.

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. Федеральных законов от 22.12.2008 №272-ФЗ, от 30.12.2008 № 321-ФЗ)

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации № 1244 от 25.12.2013 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации № 272 от 25.03.2015 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов, подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов».

2.5. Закон РФ от 28.12.2010г №390 «О безопасности».

2.6. Указ Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

2.7. Декларация пожарной безопасности МУ Центра «Стимул»

2.8. Устав МУ Центра «Стимул»

2.9. Договор № 1 на пользование помещениями от 05 января 2012 года.

2.10. Документация по перепланировке нежилого помещения ЦПМСС «Стимул» от 2007 года.

3. Дата завершения разработки Паспорта или обновления включенных в него сведений: 28 марта 2016 год.

II. Общие сведения об объекте образовательного учреждения

2.1	Полное наименование объекта образовательного учреждения,	Муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул» Тутаевского муниципального района
	Адрес места расположения, телефоны, факсы, электронная почта	152300, РФ, Ярославская область, город Тутаев, проспект 50-лет Победы дом 23. Тел./факс (48533) 2-15-60 E-mail:centrstimul@mail.ru
	Вышестоящая организация по принадлежности	Департамент образования АТМР
2.2	Вид деятельности	Основными видами деятельности учреждения является: психолого-педагогическое, медико-социальное консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, в том числе психологическая помощь по телефону доверия детям, родителям (законным представителям) и иным гражданам; осуществление просветительской и профилактической деятельности для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и

		<p>иных участников образовательных отношений, направленной на профилактику психолого-педагогических, правовых и социальных проблем;</p> <p>оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации;</p> <p>осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;</p> <p>осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;</p> <p>реализация программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;</p> <p>создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Центра.</p> <p>Иными видами деятельности Учреждения являются:</p> <p>реализация дополнительных общеразвивающих программ;</p> <p>проведение групповых и индивидуальных общеразвивающих занятий с детьми, направленных на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;</p> <p>создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;</p> <p>проведение индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;</p> <p>проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;</p> <p>организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;</p> <p>организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;</p> <p>проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;</p> <p>супервизорская деятельность.</p>
--	--	--

		<p>оказание платных следующих платных услуг:</p> <p>экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. судебная психологическая экспертиза;</p> <p>углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков детей - по запросам родителей, и подростков старше 15 лет;</p> <p>диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, установленной государственным (муниципальным) заданием в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;</p> <p>индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;</p> <p>психологическое консультирование взрослых; групповые тренинговые занятия со взрослыми; курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;</p> <p>углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений для взрослых; групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;</p> <p>психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;</p> <p>занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей).</p>
2.3	Категория объекта	«III» (средняя степень опасности) – ущерб может приобрести местный (муниципального уровня) или локальный масштаб
2.4	ФИО руководителя	Шпейнова Нина Николаевна
2.5	Государственный регистрационный номер в едином государственном реестре юридических лиц	1067611018640
2.6	Номер свидетельства и дата государственной регистрации права собственности	Серия 76 № 003022461 Дата регистрации: 27.06.2006 г.
2.7	Количество посетителей ежедневно	~ 120 чел. (Примечание: примерное количество посетителей Лицея № 1 = 780 человек)

III. Общие сведения о работниках и (или) об арендаторах объекта образовательного учреждения

3.1	Количество работников на объекте согласно штатному расписанию	24
3.2	Сведения об арендаторах, использующих объект	нет

3.4. Сведения о персонале образовательного учреждения

3.4.1. Сведения о руководящем составе образовательного учреждения

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	
		служебный	мобильный
Директор	Шпейнова Нина Николаевна	2-15-60	8 905 646 86 38
Руководитель структурного образовательного подразделения службы опекунов (попечителей) несовершеннолетних детей	Смирнова Светлана Вячеславовна	2-15-60	8 910 977 94 05
Руководитель структурного образовательного подразделения	Ляпина Елена Андреевна	2-15-60	8 906 525 59 69

3.4.2. Количество сотрудников, состоящих на учете в наркологическом диспансере – НЕТ.

3.4.3. Количество сотрудников, состоящих на учете в психоневрологическом диспансере – НЕТ.

3.4.4. Количество сотрудников, участвующих в экстремистских организациях – НЕТ.

3.4.5. Количество сотрудников, имеющих судимости: НЕТ.

3.4.6. Национальный состав и гражданство сотрудников: основной состав - граждане Российской Федерации

3.5. Лицо, ответственное за безопасность на объекте образовательного учреждения

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефоны	
		служебный	мобильный
Секретарь	Пушкова Надежда Сергеевна	2-15-60	8 920 117 89 87

3.6. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к настоящему паспорту безопасности

Должность	Фамилия, имя, отчество
Директор	Шпейнова Нина Николаевна
Руководитель структурного образовательного подразделения службы опекунов (попечителей) несовершеннолетних детей	Смирнова Светлана Вячеславовна
Руководитель структурного образовательного подразделения	Ляпина Елена Андреевна
Секретарь	Пушкова Надежда Сергеевна

VI. Сведения о потенциально опасных участках и (или) критических элементах объекта образовательного учреждения

4.1. Недвижимое имущество, входящее в состав объекта образовательного учреждения

№ п/п	Недвижимое имущество	Характеристика (предназначение)	Место расположения	Описание (этажность, общая площадь)
1	Здание Лицея № 1	Образовательная деятельность	152300, РФ, Ярославская область, город Тутаев, проспект 50- лет Победы, дом 23	Центр занимает часть 1 этажа трехэтажного здания площадью 364,6 кв.м.

4.2. Сведения об объектах, расположенных в непосредственной близости

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика (предназначение)	Сторона и место расположения	Расстояние до объекта ОУ, метров
1	Дома по ул. Моторостроителей № 41,43	Жилые 5-этажные дома	С левой-тыльной стороны здания ОУ	70-100 м.
2	Дом по ул. Моторостроителей № 57	Жилой 9-этажный дом	С тыльной стороны здания ОУ	40-50 м.
3	Дом по пр-ту 50летия Победы № 19	Жилой 9-этажный дом	С левой стороны здания ОУ	80-100 м.
4	МДОУ №3 «Лукошко»	Дошкольное образовательное учреждение	С левой стороны здания ОУ	50-80 м.
5	Бар «Первый бар»	Учреждение общественного питания	С левой тыльной стороны здания ОУ	80-100 М.
6	- МУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» ТМР - Управление Пенсионного фонда РФ в Тутаевском районе Ярославской области - Департамент труда и социального развития ТМР	Обслуживающие организации	С правой стороны от ОУ	50-80 м.
7	Закрытое кладбище	Место захоронения людей	С лицевой стороны ОУ	150-200 м.



4.3. Перечень потенциально опасных участков образовательного учреждения

№ п/п	Наименование потенциально опасного участка	Конструктивные, технологические элементы	Характер возможной чрезвычайной ситуации
1.	Ограждение по периметру здания	Открытые калитки ограждения	Проход населения через территорию - оставление мусора; возможность заноса взрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, взрывных устройств; распитие населением спиртных напитков – разбитие стёкол в окнах; вероятность закладки взрывных устройств
2.	Стихийная автостоянка	Проезд транспорта, отсутствие знака о запрете автостоянки – оставляют автомобили поблизости от здания ОУ родители обучающихся и работники	Оставление автотранспорта - вероятность закладки взрывных устройств, наезд на детей
3.	Закрытое кладбище	Заросшая территория создающая укрытия	Распитие спиртных напитков аморальными элементами общества - нападение на детей и персонал, закладки взрывных устройств

4.4. Транспортные коммуникации

N п/п	Вид транспорта и транспортных коммуникаций	Наименование	Расстояние до транспортных коммуникаций, метров
1.	Автотранспортные дороги	ул. Розы Люксембург ул. Дементьева ул. Моторостроителей	380 м. 280 м. 350 м.
2.	Автотранспортная магистраль Ярославль - Рыбинск	пр-кт 50-летия Победы	250-300 м.

4.5. Системы электро-, газо- и энергоснабжения объекта образовательного учреждения

Система	Особенности
Электроснабжение, энергоснабжение	Напряжение электрических сетей 380/220 вольт. Энергоснабжение осуществляется по уровню НН от РУ-0,4 кВ ТП-37, фидер 37-13. Проектирование, монтаж, эксплуатация электрических сетей, электроустановок и электротехнических изделий, а также контроль за их техническим состоянием осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов по электроэнергетике специализированной организацией имеющей на данный вид деятельности соответствующую лицензию. Молниезащита для здания МОУ лицей №1, согласно РД 34.21.122-87, табл. 1 п. 13 не требуется.
Газоснабжение	ОТСУТСТВУЕТ

4.6. Сведения об опасных веществах и материалах, находящихся на объекте образовательного учреждения:

Пожаро - и взрывоопасные вещества и материалы, химически и биологически опасные вещества, токсичные, наркотические, психотропные вещества, сильнодействующие яды и препараты на территории МУ Центр «Стимул» ОТСУТСТВУЮТ.

V. Возможные аварийные ситуации на объекте образовательного учреждения в результате террористических акций и возможные последствия

5.1. Уязвимые места объектов и вероятные способы проникновения через них:

- нападение, открывание, пролом.
- двери центральных входов путем пролома, открывания
- двери запасных выходов путем пролома, открывания
- оконные проемы путем разбития, открывания

5.2. Угроза взрыва (поджога) сооружений объекта.

- в результате диверсионных и террористических актов возможен взрыв и поджог в сооружении объекта, а также захват заложников.

5.3. Возможные последствия в результате совершения теракта и оценка социально-экономических последствий совершения теракта на объекте либо его территории:

5.3.1. Экономический ущерб

№ п/п	Недвижимое имущество	Место расположения	Стоимость здания	Стоимость основных средств
1.	Арендуемое помещение на 1 этаже трехэтажного здания Лицея № 1 площадью 364,6 кв.м.	152300, РФ, Ярославская область, город Тутаев, проспект 50- лет Победы, 23	Арендуемое помещение	1 930 698 руб.89 коп.

5.3.2. Людские потери

Количество людей, которые могут находиться одновременно в здании ежедневно	~ 50 чел.
--	-----------

5.3.3. Нарушение инфраструктуры

- разрушение объекта обеспечивающего учебный процесс и занятость детей в свободное от учебы время;

5.4. Обеспеченность персонала образовательного учреждения индивидуальными средствами защиты

- Персонал обеспечен ватно-марлевыми повязками в количестве 30 штук.

5.5. Наличие укрытий и убежищ, их краткая характеристика.

- Укрытия и убежища - ОТСУТСТВУЮТ

VI. Силы и средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта образовательного учреждения

6.1. Краткая характеристика местности в районе расположения объектов

- Рельеф местности – равнинная, но возможность скрытного подхода к объекту имеется т.к. по периметру вокруг здания имеются небольшие посадки кустарника и деревьев.

6.2. Инженерные заграждения

- металлический забор по периметру здания высотой 170см., протяженностью 604,5м.

- имеются искусственные неровности на проезжих частях дорог пролегающих поблизости здания

- противотаранные устройства – ОТСУТСТВУЮТ

6.3. Сведения об организациях, осуществляющих обслуживание объекта образовательного учреждения

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Руководитель	Вид деятельности по обслуживанию	График проведения работ
1.	Арендуемое	Договор у	Договор у МОУ	Договор у МОУ	Договор у МОУ

	помещение на 1 этаже трехэтажного здания Лицея № 1	МОУ Лицей № 1	Лицей № 1	Лицей № 1	Лицей № 1
--	--	---------------	-----------	-----------	-----------

6.4. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершенном теракте на объекте (территории)

N п/п	Организация	Номер телефона
1	МУ Центр «Стимул»	2-15-60
2	Департамент образования АТМР	2-37-03, 2-23-52
3	МО МВД России «Тутаевский» (дежурная часть) или полиция	7-08-96 02
4	Пожарная охрана	01
5	Скорая медицинская помощь	03
6	Единая служба спасения	112
7	Единая диспетчерская служба АТМР	7-00-06
8	Тутаевская межрайонная прокуратура (при любом взрыве)	2-36-41

6.5. Физическая охрана объектов образовательного учреждения

N п/п	Должность	Численность, человек
1	Секретарь	1
2	Сторож Лицея № 1	3

Физическая охрана

В дневное время с 08:00 до 17:00 контроль за посещением в МУ Центре «Стимул» осуществляет секретарь учреждения.

В ночное время Центр охраняется штатным сторожем Лицея № 1.

6.6. Меры по инженерно-технической защите и пожарной безопасности:

6.6.1. Технические средства обеспечения безопасности

Наименование оборудования	Марка, Модель приемного прибора	Количество кнопок (видеокамер) тревожной сигнализации (видеонаблюдения)	Место размещения
Система видеонаблюдения здания МОУ Лицея № 1	Цифровой видеореги­стратор «Galact GVRM-116Т»	16 камер	1-этаж (кабинет зам. дир. по обеспечению безопасности МОУ Лицея № 1)
Тревожная сигнализация в МОУ Лицей № 1	Прима 3А	1	1-й этаж гардеробная (по тех. паспорту помещение №5 МОУ Лицея № 1)
Автоматическая пожарная сигнализация МОУ Лицея № 1	Пульт «Гранит-24»	1	1-й этаж гардеробная (по тех. паспорту

			помещение №5 МОУ Лицея № 1)
Радиоканальная система передачи извещений о пожарах МОУ Лицея № 1	РСПИ «Дельта»	1	1-й этаж гардеробная (по тех. паспорту помещения №5 МОУ Лицея № 1)

6.6.2. Сведения о средствах пожарной безопасности

Здание МОУ Лицея № 1	<p>Здание оборудовано радиоканальной системой передачи извещений о пожаре, а также автоматической системой пожарной сигнализации и системой оповещения людей при пожаре (по проекту разработанному Ярославским Обл.Советом ВДПО, монтажные работы АПС выполнены: Тутаевским р/с ВДПО) с «1 сентября 2005г.» по «28 сентября 2005г.».</p> <p>Технические средства пожарной сигнализации обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдачу сигнала оповещающего о пожаре при срабатывании средств системы на выносные устройства световой и звуковой индикации; - выдачу сигналов «неисправность» при наличии или отказе системы; - круглосуточный контроль пожарной обстановки на объекте; - периодическую диагностику исправности технических средств системы пожарной сигнализации. <p>Исходя из характеристики помещений МОУ лицей №1 оборудованных пожарной сигнализацией, особенностей развития возможного пожара, а также с целью раннего обнаружения предусмотрена защита помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пульт «Гранит-24». - Извещатели дымовые ИП212-45 – (217 шт.). - Акуст. Модули «Орфей» – (28 шт.). <p>Выбор типа пожарных извещателей произведен по НПБ 110-03, НПБ 88-2001* и ГОСТ Р 55776-95.</p>
----------------------	---

6.6.3. Порядок прохода, проезда лиц, транспортных средств через контрольно-пропускной пункт на объект образовательного учреждения, и (или) критический элемент объекта образовательного учреждения

- Обучающихся (воспитанников) перед занятиями встречает педагог, после занятий организовано выводит их до раздевалки.
- Родители обучающихся пропускаются в учреждение с разрешения педагога или администрации.
- Иные посетители предъявляют секретарю документы удостоверяющие личность с объяснением цели посещения.
- Все торговые операции (а также презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т. п.) без личного распоряжения директора учреждения категорически запрещены.
- Въезд на территорию учреждения любого транспорта без разрешения руководителя строго запрещен.

VII. Проводимые и планируемые мероприятия по усилению антитеррористической защищенности образовательного учреждения

7.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:

- тщательный подбор и проверка кадров;
- ежедневные обходы территории рядом с входом в МУ Центр «Стимул» и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств. Пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения;
- совместные инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлением терроризма;
- прибытие постоянного состава на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий для проверки помещений на предмет отсутствия подозрительных предметов;
- контроль уборки учебных помещений после занятий.

7.2. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных материальных затрат.

- Установка современной системы наружного видеонаблюдения по периметру здания МОУ Лицея № 1.

7.3. Ситуационные планы. Действия персонала и администрации.

7.3.1. При попытке незаконного проникновения (нападения) на объект:

- принять все неотложные меры, чтобы персоналу и обучающимся не угрожала опасность.
- о случившемся оповестить:
 - а) дежурного по МО МВД России «Тутаевский».
 - б) Департамент образования АТМР.
- с прибытием правоохранительных подразделений оказывать возможную помощь и выполнять их распоряжения.

7.3.2. При пожаре:

- сообщить в пожарную часть, при наличии пострадавших – в скорую медицинскую помощь;
- проводить эвакуацию обучающихся и персонала;
- принимать меры по тушению пожара и контролировать обстановку в ОУ;
- принимать меры к эвакуации документации и имущества и его охране;
- встречать прибывающие пожарные машины и сотрудников иных специальных служб;
- оказывать возможную помощь сотрудникам специальных служб;
- о случившемся доложить в Департамент образования АТМР.

7.3.3. При обнаружении подозрительного предмета (взрывного устройства):

- незамедлительно сообщить о случившемся в дежурную часть МО МВД России «Тутаевский», департамент образования;
- зафиксировать время его обнаружения;
- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить, чтобы никто из посторонних лиц не трогал подозрительный предмет и не предпринимать самостоятельных действий с ним, находясь от него на безопасном расстоянии;
- произвести эвакуацию обучающихся и персонала и отвести их в места предполагаемого сбора эвакуированных;

- обеспечить возможность беспрепятственного похода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной машины, служб эксплуатации;
- обеспечить нахождение на местах свидетелей происшествия до прибытия правоохранительных органов;
- оказывать всяческую помощь в работе правоохранительных органов.

7.3.4. При поступлении угрозы по телефону:

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего, особенности его (её) речи:
 - а) голос: громкий (тихий), низкий (высокий);
 - б) темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
 - в) произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое с характерным акцентом или диалектом;
 - г) манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой; характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.
 - д) обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радио аппаратуры, голоса и другое);
- постарайтесь в ходе разговора:
 - а) отметить характер звонка (городской или междугородний);
 - б) зафиксировать точное время начала и конца разговора;
- постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - Как и когда с ним можно связаться или он позвонит сам?
 - Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?
- постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения, каких либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора, сообщить о нем руководителю образовательного учреждения, если нет - немедленно по окончании разговора;
 - максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией;
 - не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала;
 - приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации;
 - доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения и оперативному дежурному и в правоохранительные органы.

7.3.5. При захвате в заложники:

- незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в МО МВД России «Гутаевский» оперативному дежурному и руководителю образовательного учреждения;
- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;
- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчиками, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- обеспечить проход (проезд) к месту события автомашин правоохранительных органов, скорой помощи и пожарной охраны.

VIII. Выводы и рекомендации комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)

Утвержден "___" _____ 20__ г.

Список приложений

1. Листок вносимых изменений в Паспорт безопасности.
2. Схема МУ Центра «Стимул» с указанием мест расположения средств пожарной безопасности.
3. План мероприятий МУ Центра «Стимул» по обеспечению безопасности на 2016-2020 год.
4. Список обучающихся (воспитанников), имеющих показания по состоянию здоровья или заболевания, требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. Медицинской помощи при эвакуации.
5. Памятка ответственного лица за безопасность на территории МУ Центра «Стимул» о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.
6. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.
7. Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.
8. Положение об организации пропускного режима в Муниципальном учреждении Центре психолого-педагогической, медико-социальной помощи «стимул» Тутаевского муниципального района

Утверждаю
Директор МУ Центра «Стимул»
_____ Н.Н.Шпейнова
(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ год

Листок вносимых изменений в Паспорт безопасности

Дата вносимых изменений:

Основание для вносимых изменений:

Характер (содержание) вносимых изменений:

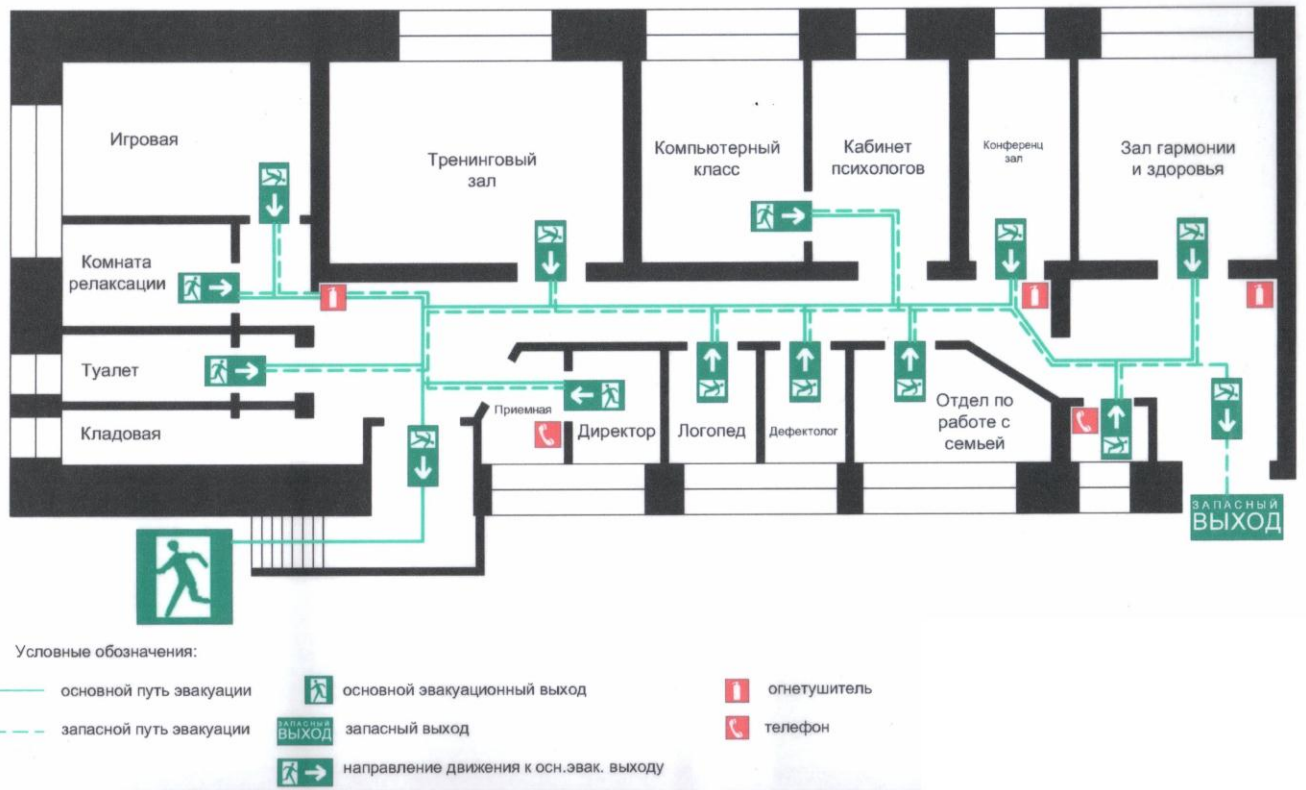
Изменения внесены: (Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения).

Подпись лица, внесшего изменения.

Копии Листка переданы в:

- 1) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листка
- 2) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листка
- 3) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листка
- 4) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листка

СХЕМА МУ Центра «Стимул» (г.Тутаев, пр-т 50летия Победы, д.23)



План мероприятий МУ Центра «Стимул» по обеспечению безопасности на 2016-2020 год

Раздел 1. Организационные мероприятия.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Составление (уточнение) плана антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	ежегодно	Ответственный за безопасность Ответственный по противопожарной безопасности
2	Разработка должностных инструкций, памяток и других нормативных и методических материалов, определяющих порядок действий участников образовательного процесса и посетителей по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности повседневной деятельности и в случае возникновения ЧС различного характера	По необходимости	Ответственный за безопасность
3	Первичный инструктаж работников ЦДО по выполнению ими должностных обязанностей и в случае возникновения ЧС	По необходимости	Директор
4	Разработка планов проведения инструкторско-методических занятий и практических тренировок с участниками образовательного процесса по действиям в случае возникновения ЧС и отработка путей и способов эвакуации людей при различных сценариях возникновения ЧС.	По отдельному графику	Директор, Ответственный за безопасность
5	Оформление стендов, плакатов и другой наглядной агитации по действиям в условиях возникновения различных ЧС	По необходимости	Ответственный за безопасность
6	Разработка мероприятий, направленных на поддержание в постоянной исправности и готовности средств сигнализации, связи, пожаротушения; совершенствование инженерно-технических средств охраны; поддержание в постоянной готовности путей эвакуации	По необходимости	Ответственный за безопасность Ответственный по противопожарной безопасности
7	Организация постоянного контроля за объектом и прилегающей к нему территорией	Ежедневно	Ответственный за безопасность
8	Определение порядка и срока прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-	ежегодно	Ответственный по противопожарной безопасности

	техническому минимуму		
9	Проведение инструктажей для обучающихся по действиям в случае возникновения ЧС	по необходимости	Ответственный за безопасность

Раздел 2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ЦДО «Созвездие» в повседневной деятельности.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Проверка наличия и исправности средств: связи, оповещения и пожаротушения	ежедневно	Ответственный за безопасность
2.	Инструктаж с работниками, обеспечивающими выполнение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в учреждении	2 раза в год и по мере необходимости	Ответственный за безопасность Ответственный по противопожарной безопасности
3	Обследование здания с целью оценки степени его антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	не реже 1 раза в неделю	Ответственный за безопасность
4	Проведение занятий по действиям при различных ЧС с практической отработкой плана эвакуации с привлечением всего постоянного и временного состава	2 раза в год	Ответственный за безопасность

Раздел 3. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершении террористического акта, пожара, аварии или стихийного

№ п.п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	По возможности уточнить обстановку из различных источников информации	немедленно	Директор, Ответственный за безопасность
2	В случае совершения (угрозы совершения) террористического акта немедленно информировать дежурную часть пункта полиции и соответствующие районные подразделения МВД России по Ярославской области	немедленно	Директор, Ответственный за безопасность
3	Руководство действиями участников образовательного процесса и посетителей в условиях угрозы или возникновения ЧС	немедленно	Директор (лицо его заменяющее)

4	Действия в соответствии с требованиями должностных инструкций и указаниями сотрудников правоохранительных органов	немедленно	Все участники образовательного процесса
---	---	------------	---

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ),
ИМЕЮЩИХ ПОКАЗАНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ,
ТРЕБУЮЩИЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЕРСОНАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ В ЭВАКУАЦИИ, В Т.Ч. МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ
ЭВАКУАЦИИ.**

№ п/п	ФИО	Класс, курс, группа	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Медицинские показания (заболевание)

Примечание: Список детей неустойчив и меняется ежемесячно в соответствии с приказом директора МУ Центра «Стимул» о зачислении обучающихся. Дети присутствующие на занятиях в учреждении имеют диагнозы разного характера: инвалиды, обучающиеся с врожденными и приобретенными нарушениями зрения, слуха, психоневротическими реакциями, снижением интеллекта, патологией речевого аппарата, ДЦП, смешенные специфические расстройства.

Директор МУ Центр «Стимул» _____

Н.Н.Шпейнова

**Памятка ответственного лица за безопасность
на территории МУ Центра «Стимул» о первоочередных действиях
при угрозе террористического акта или возникновении иных
нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников учреждения ответственный за безопасность на территории МУ Центра «Стимул» ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся директору учреждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

**Памятка руководителю образовательного учреждения
о первоочередных действиях при угрозе террористического акта
или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем:
 - руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;
 - Тутаевский РОВД по телефону 8 (48533) 2-31-12;
 - Отдел ГО и ЧС АТМР по телефону 8 (48533) 7-06-64.

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.
11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ Центра «Стимул»
_____ Н.Н.Шпейнова
« ____ » _____ 201__ год

**Функциональные обязанности
ответственного лица МУ Центра «Стимул»
на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МУ Центра «Стимул» осуществляется приказом руководителя из числа сотрудников, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Ярославской области, постановления и распоряжения Губернатора Ярославской области, муниципального органа управления образованием, департамента образования и науки Ярославской области, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального

образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений директору учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с директором учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- по поручению директора учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:
ответственный за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите
образовательного учреждения

подпись

Фамилия, инициалы

« » _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ Центра «Стимул»
_____ Н.Н.Шпейнова
« ____ » _____ 201__ год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «СТИМУЛ»
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном учреждении Центре психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул» Тутаевского муниципального района в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в МУ Центре «Стимул» осуществляется:

в рабочее время с понедельника по пятницу:

секретарем МУ Центра «Стимул» с 08:00 ч. до 17:00 ч.

Ночное время:

- 3 сторожа МОУ Лицея № 1 – с 17.00 до 07.00 будние дни,

с 08.00 до 08.00 **Выходные,**

с 08.00 до 08.00 **Праздничные дни**

Охранная организация, осуществляющая охрану здания МОУ Лицей № 1:

Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «АВМ-Безопасность» (ООО «ЧОО»АВМ-Безопасность»);

Лицензия ЧО № 012627 от 05 июня 2013 года, действительна до 09.11.2017 года;

Руководитель (генеральный директор): Илюхин Иван Викторович;

Адрес: 150000, г.Ярославль, ул.Рыбинская 45/38, оф.18;

Телефон: 8 (4852) 58-43-97; 8-930-124-0995

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Муниципального учреждения Центра психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул» Тутаевского муниципального района назначается приказом один из сотрудников учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием обучающихся (воспитанников), работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход обучающихся (воспитанников) в МУ Центр «Стимул» на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 08:00 ч. по 18:00 ч.

Педагогические работники и технический персонал учреждения пропускаются на территорию МУ Центра «Стимул» без предъявления какого либо документа и без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МУ Центр «Стимул» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной

фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем директора учреждения, либо представителем МУ Центр «Стимул».

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории учреждения в сопровождении секретаря или сотрудника учреждения, к которому прибыл посетитель.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся (воспитанников) на занятия или их выхода с занятия, специалист, проводивший занятие, обязан произвести осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение обучающихся (воспитанников) на территории учреждения после окончания занятия и рабочего дня без соответствующего разрешения директора учреждения запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади секретарь учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, секретарь информирует директора учреждения и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

2.3. Пропуск автотранспорта.

Въезд автотранспорта на территорию учреждения **СТРОГО ЗАПРЕЩЕН** (кроме специальных машин), либо производится только с личного разрешения директора МУ Центра «Стимул».

Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории объекта осуществляется только с разрешения директора учреждения (лица его замещающего) и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора учреждения (лица его замещающего) с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за безопасность информирует директора учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

3.1. Сотрудник пропускного режима должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На месте пропускного режима должны быть:

- телефонный аппарат;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.3. Сотрудник пропускного режима обязан:

- перед началом рабочего дня осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения;
- доложить о выявленных недостатках директору учреждения;
- осуществлять пропускной режим в учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

3.4. Сотрудник пропускного режима имеет право:

- требовать от обучающихся (воспитанников), сотрудников учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению.

3.5. Сотруднику пропускного режима запрещается:

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные

коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

**Рассмотрено и одобрено на заседании
Трудового коллектива МУ Центра «Стимул»**

Протокол от _____ № _____

Составил: секретарь МУ Центра «Стимул»

Пушкова Н.С.