


СОГЛАСОВАНО:
Директор департамента
Образования АТМР

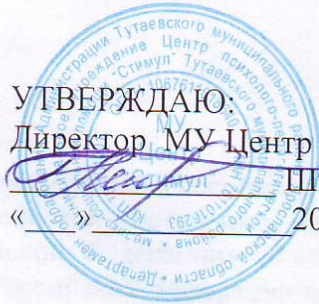

О.Я.Чеканова

« _____ » 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ Центр «Стимул»
Шпейнова Н.Н.

« _____ » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
Муниципального учреждения
Центр психолого – педагогической,
медико – социальной помощи «Стимул»
Тутаевского муниципального района

Принято на
Совете ТК

протокол № 4 от «08» 09 2019 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Администрации ТМР №105 от 11.04.2011 «Об утверждении типового порядка определения платы за оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением Тутаевского муниципального района услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц», Уставом Центра «Стимул», иными нормативными актами РФ.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в МУ Центре «Стимул» детям, взрослому населению, виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в Муниципальном учреждении Центр «Стимул» Тутаевского муниципального района.

В целях настоящего Положения родители (законные представители) несовершеннолетних, получающих услуги по дополнительным платным услугам, именуются Заказчиками, лица (несовершеннолетние, иные физические и юридические лица), получающие услуги по дополнительным платным услугам именуются Потребителями, Муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул» Тутаевского муниципального района именуется как Исполнитель.

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель удовлетворения образовательных потребностей граждан, расширения и улучшения качества оказываемых услуг, создания дополнительных условий для развития Центра «Стимул», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Организация самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности Организации

2.1 Платные образовательные услуги

2.1.1. Исполнитель может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.1.2. Платная образовательная деятельность организации не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.1.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.1.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей).

2.1.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.6. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с Потребителями следующие платные образовательные услуги:

- Психологический тренинг;
- Компьютерная психодиагностика;
- Индивидуальная психологическая консультация;
- Индивидуальная логопедическая, дефектологическая консультация;
- Логопедическое занятие;
- Психолого-педагогическое занятие;
- Коррекционно-развивающее занятие (с дефектологом, психологом);
- Реализация программы раннего развития ребенка (от 1 до 5 лет);
- Реализация программы индивидуальной подготовки ребенка к школе;
- Реализация программы групповой подготовки детей к школе;
- Комплексное психолого-педагогическое обследование, составление рекомендаций;
- Занятие в комнате релаксотерапии.

2.1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения: полное наименование Учреждения (Исполнителя) и его место нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес Заказчика и Потребителя, сроки оказания платных образовательных услуг (продолжительность обучения); права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя; уровень и направленность основных и дополнительных общеобразовательных программ, форма обучения; перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты, порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения (Исполнителя), его подпись, а также подпись заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.1.10. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель:

- создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, ответственных лиц путем оформления приказа директора Центра «Стимул» об организации платных образовательных услуг.

2.1.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.12. Платные образовательные услуги имеет право оказывать любой педагогический работник Центра «Стимул» в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной на научно-методическом совете или рекомендованной Учредителем.

2.1.13. При оказании платных образовательных услуг в Центре «Стимул» между администрацией и специалистами заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.14. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

2.1.15. Фактом выполненной работы является журнал посещения занятий детьми (взрослыми), поступление денежных средств на счет Центра «Стимул».

2.1.16. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с Заказчиками по соглашению сторон.

2.1.17. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет Центра «Стимул».

2.1.18. Правом контроля над деятельностью педагогов Центра «Стимул» по оказанию платных образовательных услуг обладает директор, родители, дети которых пользуются такими услугами, Учредитель Центра «Стимул».

2.1.19. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

2.1.20. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Центра «Стимул» по согласованию с учредителем – Департаментом образования АТМР и исходя из расчёта стоимости услуги экономистом учреждения.

2.1.21. Размер оплаты педагогическим работникам, занятым оказанием платных образовательных услуг определяется Регламентом по распределению фонда оплаты труда по оказании дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности.

2.1.22. Доходы от указанной деятельности Организации отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется в Центре «Стимул» в соответствии с уставными целями.

2.1.23. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.1.24. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.1.25. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг; заказчик может расторгнуть договор.

2.1.26. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) установление нарушения порядка приема в Центре «Стимул», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2. Приносящая доход деятельность:

2.2.1. Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к ней относятся:

- а) разработка оригинальных сценариев;
- б) проведение различных культурно-досуговых мероприятий, праздников, утренников, игровых программ, представлений;
- в) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- г) подготовка документации для учреждений и организаций
- д) представление интересов граждан в учреждениях и организациях

Приносящая доход деятельность должна служить достижению целей, поставленных перед Исполнителем.

2.2.2. Цены на услуги Исполнителя устанавливаются в порядке, утвержденном Администрацией ТМР.

2.2.3. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

2.3. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц

2.3.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3.2. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим советом с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, объявлениях, либо иным способом.

2.3.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.

2.3.5. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет Организации.

2.3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Центра «Стимул» по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом.

2.4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц

2.4.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Организации.

2.4.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

2.4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Организация при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МУ Центра «Стимул». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

2.5. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, и утверждается директором учреждения.

2.6. МУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» ТМР организует бухгалтерский учет внебюджетных поступлений в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Условия предоставления дополнительных платных услуг

3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем положении, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

3.3. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.4. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал)

4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.

4.1. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Тутаевского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. МУ Центр «Стимул» для оказания услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей,

б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг,

в) обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг.

г) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора МУ Центра «Стимул» о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении круга его обязанностей;

- приказ директора МУ Центра «Стимул» об организации дополнительных платных услуг в Центре;

- договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;

- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант;

- график (расписание) оказания дополнительных платных услуг;

- смету доходов и расходов;

- книгу "Замечаний и предложений по определению дополнительных платных услуг".

5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг.

5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям, устанавливаются согласно утвержденному прейскуранту.

5.3. Оплата услуг производится в МУ Центре «Стимул» ответственному лицу. Денежные средства Потребители передают Центру по документам строгой отчетности (квитанция №, серия). При работе с организациями производится безналичный расчет, с физическими лицами наличный расчет.

5.4. МУ «ЦООУ» ТМР обязана вести статистический и бухгалтерский учёт дополнительных платных услуг, составлять требуемую отчетность и предоставлять её в порядке и в сроки, установленные законодательством и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Тутаевского муниципального района.

5.5. МУ «ЦООУ» ТМР ведет статистический и бухгалтерский учёт и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам.

6. Порядок расходования внебюджетных средств, поступивших от дополнительных платных услуг

Средства, поступившие от дополнительных платных услуг распределяются на:

- организацию образовательно-воспитательного процесса;

- развитие материально-технической базы;

- услуги по содержанию имущества;

- выплату материальной помощи;

- выплату премий (по решению СМК МУ Центра «Стимул»);

- выплату заработной платы, согласно трудовому соглашению, и начисления;

- обеспечение деятельности МУ Центра «Стимул» в целом.

По трудовому соглашению выплачивается

- до 40 % заработной платы педагогу от суммы, поступивших денежных средств за данный вид деятельности (без учета НДС);
- 10 % выплачивается материально ответственному лицу от поступивших средств (без учета НДС).

7. Порядок расчетов

Оплата педагогу производится на основании договора подряда ежемесячно.

8. Права и обязанности Потребителей дополнительных платных услуг

- 8.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.
- 8.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг.
- 8.3. МУ Центр «Стимул» (Исполнитель) и Потребители несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор МУ Центра «Стимул», Департамент образования АТМР (Учредитель) и иные органы, наделенные такими полномочиями в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Ответственность

- 10.1. Директор МУ Центра «Стимул» за нарушение настоящего Положения может быть привлечен к ответственности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.2. Ответственное лицо:
- Несет ответственность за квитанции строгой отчетности;
 - Несет ответственность за денежные средства, внесенные потребителями;
 - Несет ответственность за ведение отчетной документации.

11. Порядок утверждения и изменения положения

- 11.1. Положение принимается на совете трудового коллектива МУ Центра «Стимул» и утверждается приказом директора, по согласованию с Учредителем.
- 11.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на совете трудового коллектива МУ Центра «Стимул» по мере необходимости и утверждаются приказом директора, по согласованию с Учредителем.
- 11.3. Срок действия положения с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.

Согласовано
Юрист

О А Волченко