

Договор

г. Тугаев «14» сентября 2020 г.

Муниципальное учреждение Центр психолого – педагогической , медико-социальной помощи «Стимул», в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Шпейновой Н. Н., действующий на основании Устава, с одной стороны и муниципальное образовательное учреждение Першинская общеобразовательная школа в лице директора Филипенкова Н.А. действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель проводит психолого – педагогическое обследование обучающихся имеющих трудности обучения и воспитания в рамках ТПМПК (территориальной психолого – медико – педагогической комиссии) Предоставляет результаты обследований воспитанников в форме заключения.
- 1.2. Исполнитель проводит индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания (по индивидуальному запросу).
- 1.3. Исполнитель оказывает методическую помощь педагогам образовательного учреждения (педагогу – психологу, логопеду и др.) в рамках методических объединений и по запросам.

2. Обязанности Исполнителя

- 2.1 Исполнитель обязуется обеспечить приоритет защиты прав ребенка.
- 2.2. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, полученной в ходе реализации мероприятий социально – педагогической направленности.
- 2.4. Исполнитель обязуется осуществлять реализацию социально – педагогических мероприятий в соответствии с взаимно согласованным планом работ.
- 2.5. Исполнитель обязуется своевременно информировать Заказчика о возникших препятствиях к выполнению запланированных мероприятий: отсутствие транспорта, специалистов.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Сформулировать письменный заказ на выполнение работ (Приложение №1).
- 3.2. Назначить ответственного со стороны Заказчика.
- 3.4. Предоставить помещение (площадью 54 кв.м.) и создать необходимые условия для реализации запланированных мероприятий.
- 3.5. Заказчик обязуется своевременно информировать Исполнителя о возникших препятствиях к выполнению запланированных мероприятий: отсутствие воспитанников, изменения в расписании.

4. Права Исполнителя

- 4.1. Исполнитель имеет право составлять расписание, планировать сроки выполнения социально – педагогических мероприятий учитывая основное расписание учебно – воспитательного процесса (Приложение №2)

4.2. Знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими воспитательно - образовательный процесс Заказчика.

5. Права Заказчика

5.1. Знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими деятельность Исполнителя.

5.2. Защищать законные права и свободы воспитанников.

5.3. Вносить коррективы при составлении расписания и планирования социально – педагогических мероприятий Исполнителем.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Исполнителем и Заказчиком с «14» сентября 2020 г. и действует по «31» мая 2021 г.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут:

- по соглашению сторон;

- до истечения срока, указанного в пункте 7.1. настоящего договора, при невыполнении условий договора Заказчиком или Исполнителем. При этом инициатор расторжения договора должен уведомить другую сторону за 10 дней.

7.2. По выполнению планируемых мероприятий (Приложение №2) Заказчиком составляется Акт о завершении работ (Приложение №3).

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У Заказчика и Исполнителя находится один экземпляр настоящего договора.

8. Юридические адреса сторон

Исполнитель

МУ Центр «Стимул»

РФ Ярославская область 152300

г.Тутаев, пр-т 50-летия Победы, д.23

Тел. 8 (48533) 2-15-60

Директор МУ Центр «Стимул»

Шпейнова Н.Н.

Заказчик

МОУ Першинская ОШ

РФ Ярославская обл. 152311

Тутаевский р-н, д.Першино

ул. Молодежная, д.14

Тел. 8 (48533) 4-11-16

Директор_____ Филипенкова Н.А.

План мероприятий

№	Наименование услуг	Сроки реализации	Ответственный (со стороны исполнителя)	Ответственный (со стороны заказчика)
1	Заключение договора, составление плана работы	II неделя сентября	Шпейнова Н.Н. директор	Директор Филипенкова Н.А.
2	Психолого – педагогическое обследование воспитанников, имеющих трудности воспитания и обучения в рамках ТПМПК	По графику ТПМПК	Петухова.Н.А.	Директор Филипенкова Н.А.
6	Индивидуальное консультирование педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания (по индивидуальному запросу).	В течение года	Педагоги - психологи	Директор Филипенкова Н.А.
7	Оказание методической помощи специалистам образовательного учреждения (педагогу – психологу, логопеду) в рамках методических объединений и по запросам.	В течение года	Шпейнова Н.Н. Лабутина Т.А.	Директор Филипенкова Н.А.

АКТ

О завершении работ в _____

в соответствии с Договором от «14» сентября 2020 г.

Вид работ _____

Объем работ _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя (директор МУ Центр «Стимул» Шпейнова Н.Н.) и представитель Заказчика (Филипенкова Н.А. директор МОУ Першинская ОШ) составили настоящий акт в том, что по Договору от «14» сентября 2020 г запланированные работы завершены. Качество работы оценивается _____

Дата:

Подпись Заказчика:

Подпись исполнителя:

Приложение №1

Директору МУ Центр «Стимул»

Шпейновой Н. Н

Директора МОУ Першинской ОШ

Филипенковой Н.А.

ЗАЯВКА

Муниципальное образовательное учреждение «Першинская общеобразовательная школа» просит заключить договор о предоставлении образовательных психолого – социально – педагогических услуг Муниципальным учреждением Центр психолого – педагогической, медико-социальной помощи «Стимул». Выполнить следующие мероприятия:

1. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания (по индивидуальному запросу).
2. Психолого - педагогическое обследование детей с проблемами воспитания и обучения в рамках ТПМПК.
3. Оказание научно - методической помощи специалистам.

Дата: 14.09.2020 г

Директор школы _____ Филипенкова.Н.А.