

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тутаевского
муниципального района
от 22.12.2022 № 1005-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«СТИМУЛ»
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул» Тутаевского муниципального района (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 28.11.2011 № 477 «Об изменении типа муниципального учреждения».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул» Тутаевского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МУ Центр «Стимул»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип организации: организация, осуществляющая обучение.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тутаевский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества Учреждения от имени Тутаевского муниципального района осуществляет Администрация Тутаевского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

Управление образования, культуры и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района осуществляет в отношении Учреждения отдельные функции и полномочия учредителя в объеме, в котором оно наделено для этого Администрацией.

Управление муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района осуществляет в отношении Учреждения отдельные функции и полномочия собственника имущества в объеме, в котором оно наделено для этого Администрацией.

1.3. Место нахождения Учреждения: 152300, Российская Федерация, Ярославская область, город Тутаев, проспект 50-летия Победы, дом 23.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующему адресу: 152300, Российская Федерация, Ярославская область, город Тутаев, проспект 50-летия Победы, дом 23.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение вправе иметь фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Тутаевского муниципального района. Тутаевский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются постановлением Администрации Тутаевского муниципального района в соответствии с установленным порядком.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация общественных отношений в сфере оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи

обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, предоставление дополнительных образовательных услуг.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является организация предоставления психолого-педагогической, и медико-социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и иным участникам образовательных отношений.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основными видами деятельности учреждения является: психолого-педагогическое, медико-социальное консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, в том числе психологическая помощь по телефону доверия детям, родителям (законным представителям) и иным гражданам;

осуществление просветительской и профилактической деятельности для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных участников образовательных отношений, направленной на профилактику психолого-педагогических, правовых и социальных проблем;

оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации;

осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

реализация программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Центра.

2.5. Иными видами деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

проведение групповых и индивидуальных общеразвивающих занятий с детьми, направленных на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

супервизорская деятельность.

оказание следующих платных услуг:

экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. судебная психологическая экспертиза;

углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков детей - по запросам родителей, и подростков старше 15 лет;

диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, установленной государственным (муниципальным) заданием в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

психологическое консультирование взрослых; групповые тренинговые занятия со взрослыми; курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых; углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений для взрослых; групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений; психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;

занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей).

Образовательная деятельность осуществляется Центром в специализированном структурном образовательном подразделении, деятельность которого регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым Центром самостоятельно.

2.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим уставом, локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учётом мнения либо после согласования с коллегиальным органом управления Учреждения.

2.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.8. Права, обязанности и ответственность учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей) в сфере образования установлены законодательством Российской Федерации.

2.9. К учащимся Центра относятся лица, осваивающие дополнительные образовательные программы – общеразвивающие программы, преимущественно от 3 до 18 лет.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- издаёт постановление Администрации Тутаевского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, на предусмотренном законом праве за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района;
- даёт Учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на предусмотренном законом праве, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального района;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законом праве;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения могут быть переданы Администрацией управлению образования, культуры и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района постановлением Администрации.

3.3. Отдельные функции и полномочия собственника Учреждения могут быть переданы Администрацией управлению муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района постановлением Администрации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.3. Директор Учреждения назначается в соответствии с порядком, установленным Администрацией Тутаевского муниципального района.

4.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора.

4.5. Заключение трудового договора, изменение и прекращение трудовых отношений с директором Учреждения осуществляется Главой Тутаевского муниципального района.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор несёт персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление в Администрацию недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тутаевского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.9. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.11. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет.

4.12. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

4.13. Компетенция педагогического совета:

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;

разработка образовательных программ, проведение анализа содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;

определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;

обсуждение вопросов социальной поддержки обучающихся;

организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;

рассмотрение представлений директора Учреждения об установлении, снятии поощрительных выплат и премировании работников общеобразовательного учреждения, принятия решения.

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Тутаевского муниципального района и закрепляется за ним на установленном законом праве Администрацией Тутаевского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) или иного пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве;
- бюджетные ассигнования;
- доходы от реализации товаров, работ и услуг (в том числе приносящей доход деятельности) в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законом праве, осуществляет Администрация в установленном законодательством порядке.

5.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в порядке, установленном Администрацией.