

Принят на собрании
трудового коллектива
Протокол № 7а от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

директора МУ Центр «Стимул»

от



Положение «О порядке заключения договоров между МУ Центром «Стимул» и образовательными учреждениями Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МУ Центром «Стимул» (п 5.9).

1.2. МУ Центр «Стимул» формирует заказ на оказание услуг образовательным муниципальным учреждениям Тутаевского муниципального района. Заказ на оказание услуг формируется на основании заявок образовательных учреждений, поданных на имя директора МУ Центра «Стимул».

1.3. На основании пакета заказов формируется план работы Центра, годовой календарный план, график работы Центра и расписание работы специалистов каждого направления.

1.4. Договор на оказание услуг образовательному учреждению Тутаевского муниципального района заключается на учебный год. Договор подписывается директором учреждений с указанием юридического адреса сторон, согласовывается с Департаментом муниципального имущества АТМР и Департаментом образования АТМР.

2. Цель заключения договоров

2.1. Цель заключения договора с образовательными учреждениями - оказание психолого-педагогических и медико-социальных услуг участникам образовательного процесса (детям, педагогам и администрации ОУ, родителям) в строгом соответствии с годовым календарным планом работы Центра на базе МУ Центра «Стимул»

3. Порядок заключения и осуществления деятельности по договору.

3.1. Заявки образовательных учреждений, на оказание услуг МУ Центром «Стимул» в будущем учебном году, подаются на имя директора Центра с 15 мая по 20 сентября текущего учебного года. Заявки, поданные позже указанного срока, удовлетворяются при наличии возможности Центра.

3.2. Заявки на выполнение срочных внеплановых работ в текущем учебном году могут быть приняты к выполнению и дополнительно включены в план работы Центра в случае:

- ходатайства Администрации ТМР, ходатайства Департамента образования о необходимости выполнения данного вида внеплановых работ

- наличия возможностей Центра (перенос или отмена ранее запланированных работ, наличие специалистов нужного профиля)

3.3. МУ Центр «Стимул» вправе отказать образовательному учреждению в выполнении срочных незапланированных работ в случае отсутствия необходимых возможностей.

3.4. Ответственность за организацию договорной работы Центра возлагается на директора. Директор назначает ответственных исполнителей по определенным

направлениям работы или конкретно по работе с каждым образовательным учреждением из числа специалистов Центра.

3.5. Образовательное учреждение, заключившее договор с МУ Центром «Стимул», согласует с ответственным исполнителем виды, сроки выполнения работ, формы итоговых мероприятий (выступление на педсовете, родительские тематические собрания, индивидуальное консультирование педагогов и родителей и т.д.) и формы отчетной документации (справка, аналитический отчет, рекомендации по дальнейшей работе с детьми). Образовательное учреждение обязано назначить от себя ответственного лицо, которое будет оказывать содействие специалистам Центра по осуществлению работы по договору и выполнению ОУ всех условий, перечисленных с пункте «Обязанности сторон» договора.

3.6. По окончании срока действия договора и выполнению запланированной деятельности стороны подписывают «Акт приема-сдачи», в котором указывается объем и характер фактически выполненных работ и ОУ дает оценку качества выполнения работ по договору.

3.7. Изменения и дополнения в действующие договоры может быть внесено в течение учебного года по согласованию обеих сторон, и оформляется как приложение к действующему договору.

4. Финансирование.

4.1. Оказание услуг Центром образовательным учреждениям осуществляется за счет средств Учредителя, выделяемых из бюджета.

4.2. Отдельные виды работ, не вошедшие в заключенный Договор, могут быть профинансированы образовательным учреждением или другими организациями (лицами) по дополнительному Договору при условии обоснования необходимости и возможности проведения дополнительных видов работы.

5. Условия расторжения Договора:

5.1. Договор Центра и образовательного учреждения Тутаевского муниципального района может быть расторгнут преждевременно - по согласованию Сторон;
- в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.