

Принято на общем собрании коллектива  
МУ Центр «Стимул»  
Протокол № *4-а от 31.08.2016.*

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ *18-5/01.09.2016.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МУ центр «Стимул» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной, консультативной, коррекционно-развивающей деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, консультативной и коррекционно-развивающей деятельности, предусмотренной уставом Центра.

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

### 2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ специалистов в Интернет осуществляются через ADCL- роутер. Ноутбуки специалистов подключены к сети посредством Wi-Fi. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МУ Центр «Стимул» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет.

2.2. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных МУ центр «Стимул» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных) в рамках режима работы МУ центр «Стимул».

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляется идентификационные данные (логин и пароль \ учетная запись и др.) Предоставление доступа осуществляется в соответствии с приказом директора по заявительному принципу в соответствии с утвержденным графиком.

2.4. Доступ к сети интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

### **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах заключенных в МУ центр «Стимул» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МУ центр «Стимул».

3.4. Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, содержание которых противоречит законодательству РФ, запрещен.

3.5. При использовании ресурсов сетей обязательным является соблюдение законодательства об интеллектуальных правах. Принципы размещения информации интернет ресурсов Центра призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов несовершеннолетних, и прав граждан;
- защиту персональных данных (работников и клиентов);
- достоверность и корректность информации.

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам.**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МУ центр «Стимул», находятся в открытом доступе.

### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной, консультативной, коррекционно-развивающей деятельности осуществляется:

- без ограничений к консультативным, диагностическим кабинетам, аудиториям проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к консультативным, диагностическим кабинетам, тренинговую залу и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с руководителем подразделения.

5.2. Использование подвижных (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной, консультативной, коррекционно-развивающей деятельности (проекторы и т.п.) в пределах помещений Центра, осуществляется по устной заявке педагогического работника на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

Педагогические работники могут сделать не более 100 копий формата А4 в квартал.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал.

5.5. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора.

5.6. Накопители информации (CD – диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.